

Dominios

Cómo guardar los datos de configuración de mi dominio y el contenido de los servicios asociados

Índice

1. Introducción	3
2. Acceder a la Gestión de mi dominio y copiar los datos DNS's	3
3. Guardar el contenido de mi dominio	6
4. Exportar los contactos del correo asociado a mi dominio	9
5. Cambiar las direcciones de Mi Movistar y de recepción de avisos.....	11

1. Introducción

Recuerda que el servicio **Dominios** deja de estar disponible **el 1 de mayo de 2013** y que para guardar los datos de configuración de tu dominio, así como los contenidos de los servicios que tengas asociados al mismo, tienes hasta **el 30 de abril**. Este manual te ayudará a guardar de forma manual la información de la configuración de los DNS de tu dominio si tenías contratada una Gestión de DNS's. Una vez que tengas toda la información de los DNS's de tu dominio podrás copiarla en el nuevo panel de control con el que gestionarás tu dominio, y así podrás volver a configurarlo igual que lo tenías en Movistar para que siga funcionando con normalidad.

En el caso de que tengas asociada una **página personal** y una o varias cuentas de **correo electrónico** en este manual también encontrarás cómo guardar los contactos que tengas almacenados en nuestro servicio de correo web y la manera de acceder al FTP de tu dominio.

Siguiendo los pasos que te indicamos en este manual podrás de forma sencilla:

- Guardar la información de la configuración de los DNS de tu dominio.
- Guardar los contenidos de tu dominio para publicarlos después en otro Hosting o alojamiento.
- Guardar en tu PC los contactos de correo de tu dominio para que puedas importarlos después a otro sitio.
- Cambiar las direcciones de email en Mi Movistar Fijo y Móvil y de recepción de avisos de factura, en caso de que vayas a dejar de usar la cuenta de correo de tu dominio.

Aunque los procedimientos descritos en este manual son muy sencillos, si tuvieses alguna duda al respecto, puedes llamar a nuestro número gratuito de atención técnica (1002) o acceder al Chat de Atención Técnica de Movistar. Estaremos encantados de atenderte.

2. Acceder a la Gestión de mi dominio y copiar los datos DNS's

Paso 1- Accede a **movistar.es**. En el menú superior sitúa el puntero del ratón sobre **mi movistar**. Se abrirá un desplegable en el que tienes que seleccionar **Panel de Control**.



Paso 2- Llegarás a una pantalla donde se te pedirá que te identifiques. Puedes usar el enlace de la derecha, donde pone **Utiliza tu cuenta de correo principal**.

Acceso a Panel de Control

Identifícate con tu usuario de movistar.es

Usuario y contraseña que empleas para ver tu factura de Movistar Fijo

Tipo de documento:

NIF

NIF (Introduce NIF)

Contraseña

Acceder

He olvidado mi [usuario](#) y/o [contraseña](#)
[Accede con DNIe...](#)
[Regístrate en movistar.es](#)

Identifícate con tu cuenta de correo Movistar

Puedes utilizar tu cuenta de correo @movistar.es, @telefonica.net, @infonegocio.com ó @midominio

Utiliza tu cuenta de correo principal

Paso 3- Al pulsar en **Utiliza tu cuenta de correo principal** llegarás a una nueva página. En la parte superior derecha de la misma tendrás que insertar tu usuario y contraseña de Movistar, que es tu cuenta de correo principal (micuenta@movistar.es o micuenta@telefonica.net). Una vez que te hayas identificado, verás un resumen de tus servicios activos, selecciona **Dominios**.

Mis servicios de Internet

Usuario

Contraseña

Entrar

¿Necesitas ayuda para entrar?

¿Olvidaste tu contraseña?



Correo

Servicios de Seguridad

Tus servicios activos

Aquí puedes ver y gestionar los servicios asociados a tu Movistar ADSL o Movistar Fibra Óptica.



Correo

Espacio cuenta primaria: 5974 MB
28 cuentas adicionales
[Cuentas de correo](#) [SMS](#) [Subdominios](#)



Páginas Personales

<http://www.mipaginapersonal.movistar.es/web3/esp->
Capacidad usada: 0 MB
[Ver más](#)



Dominios

Dominios contratados: 73
[Ver más](#)



Servicios de Seguridad

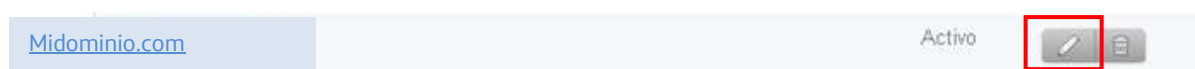
Firewall PC contratado
Fecha activación: 09/08/2010
[Ver más](#)

[Ayuda](#)

Paso 4- Llegarás a la pantalla de Gestión de dominios, donde tendrás que pulsar en la opción **Gestión de DNS** en la parte superior.



Paso 5- A continuación se mostrará tu dominio, o un listado de dominios si tienes contratado más de uno. Para ver la configuración del DNS solo tienes que pulsar en el **icono del lápiz** para acceder a la información.



En caso de que tu dominio no tenga este botón, querrá decir que no tienes contratada la gestión de dominios, por lo que no es necesario que consigas los datos de los DNS.

Se abrirá la pantalla con todos los datos de los DNS que hayas configurado para tu dominio. Ahora solo tienes que copiar los datos de configuración y así tendrás toda la información necesaria para trasladar tu panel de control de dominio al panel de control de otro registrador.

Registros A ?

Nombre host origen	Tipo	Host destino
Añadir un registro A (0/10)		

Registros CNAME ?

Nombre host origen	Tipo	Nombre host destino
hostname pruebasquiquepaco.biz	CNAME	hostdestino.com Añadir
Añadir un registro CNAME (0/10)		

Registros MX ?

Nombre host origen	Tipo	Nombre host destino
servidorcorreo.o pruebasquiquepaco.biz	MX	 Añadir
Añadir un registro MX (0/10)		

3. Guardar el contenido de mi dominio

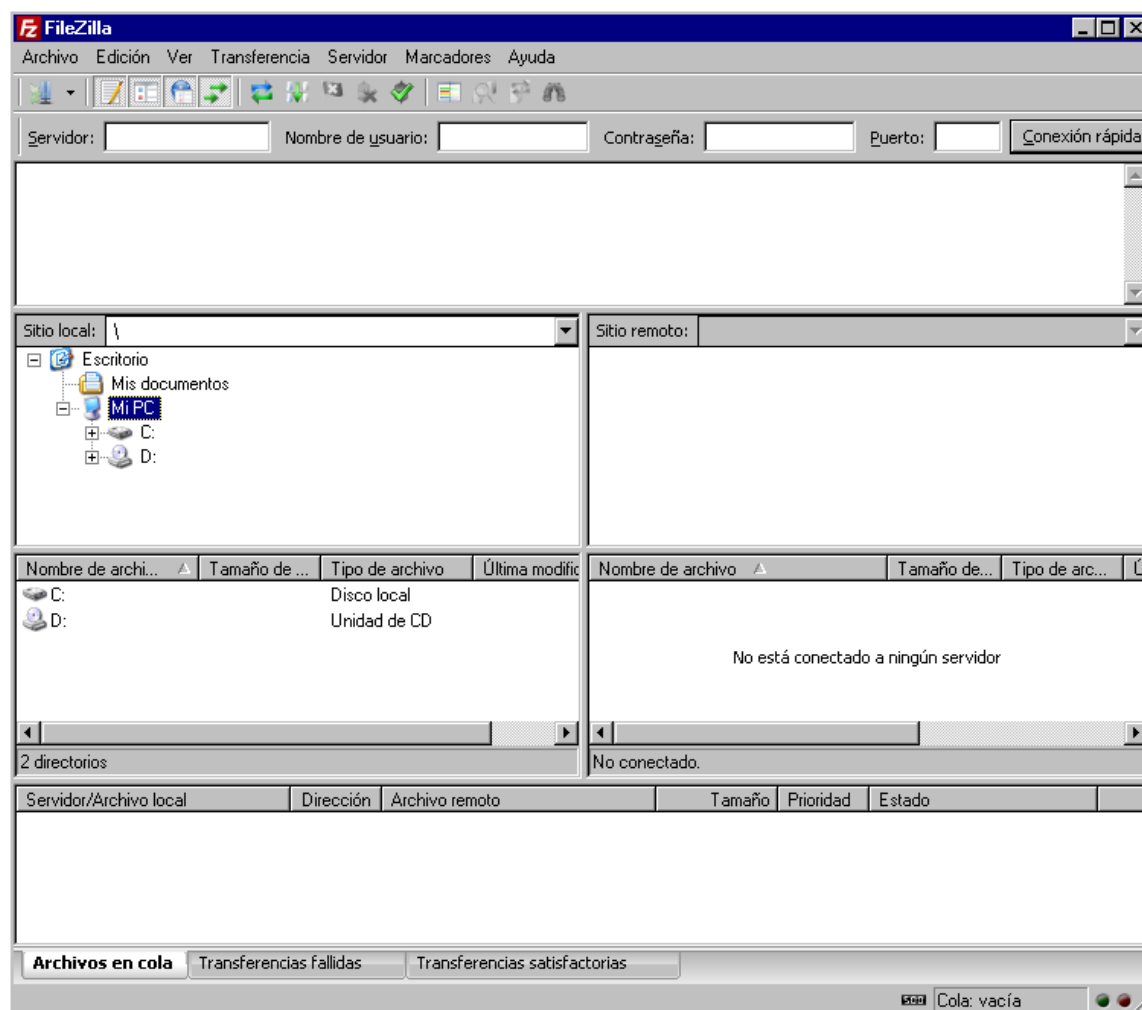
Para conservar los contenidos de tu dominio necesitas acceder a su FTP, para ello es necesario usar un programa que te permita descargarlos a tu ordenador. Nosotros te proponemos en este manual el uso de FileZilla, un software que puedes descargar gratis de Internet.

Paso 1- Instalación de FileZilla

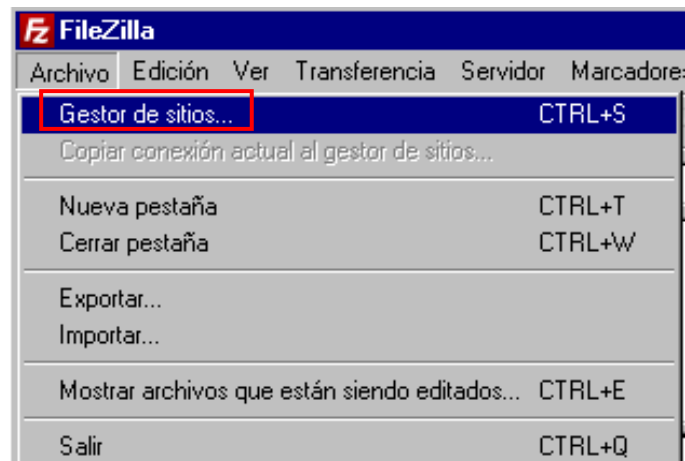
1. Puedes obtener una copia gratuita del software FileZilla en <http://filezilla.sourceforge.net>. El archivo que vas a descargar es un archivo comprimido ("FileZilla_3.6.0.2_win32.zip") y no necesita instalación. Basta con abrirlo haciendo doble click sobre él, a continuación se desplegará la ventana del programa de descompresión por defecto.
2. Ahora solo tienes que arrastrar el directorio **FileZilla-3.6.0.2** a tu escritorio para descomprimir el contenido, donde se creará la carpeta correspondiente.
3. El programa no necesita instalación, así que para abrirlo solo tenemos que acceder al directorio haciendo doble click sobre la carpeta, y después haciendo doble click sobre **filezilla.exe**.

Paso 2- Configuración de FileZilla

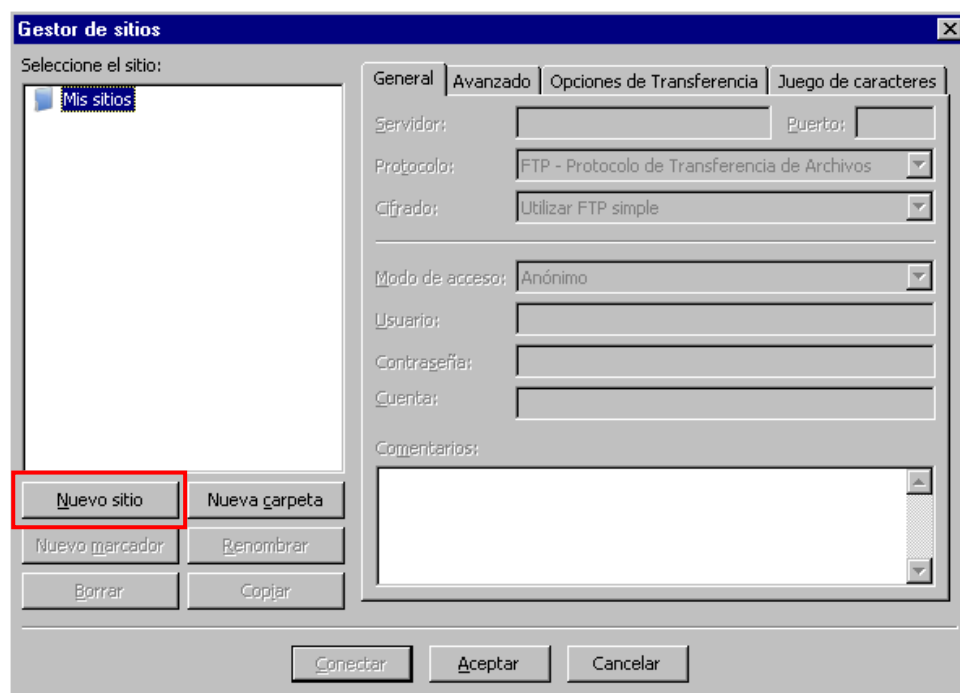
1. Al abrir FileZilla se mostrará la pantalla principal del programa que tiene un aspecto similar al de la imagen:



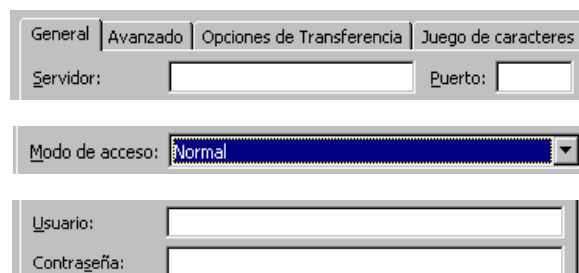
2. Ahora tienes que hacer click en el menú **Archivo** situado en la parte superior izquierda de la pantalla principal y luego volver a hacer click en **Gestor de sitios**.



3. Abrirás la ventana de Gestor de sitios. Después pulsa el botón de **Nuevo sitio**.



4. Desde aquí comenzarás a introducir los datos de configuración para acceder a nuestra Página Personal por FTP. Escribe en el apartado **Servidor** esta información: **ftp.movistar.es**. El apartado Puerto lo dejas vacío. Después, selecciona el tipo de conexión que vas a realizar, para ello en el menú desplegable del **Modo de acceso** elige la opción **Normal**. Finalmente tienes que introducir el usuario y la contraseña del servidor FTP, que son los mismos que tu cuenta de correo principal en Movistar.



5. Ahora solo tienes que pulsar en el botón **Conectar** y la ventana de Gestor de Sitios se cerrará, volviendo a la pantalla principal del FileZilla. Si todo ha ido bien, verás la frase **Estado: Directorio listado correctamente** en la parte superior de la pantalla principal:

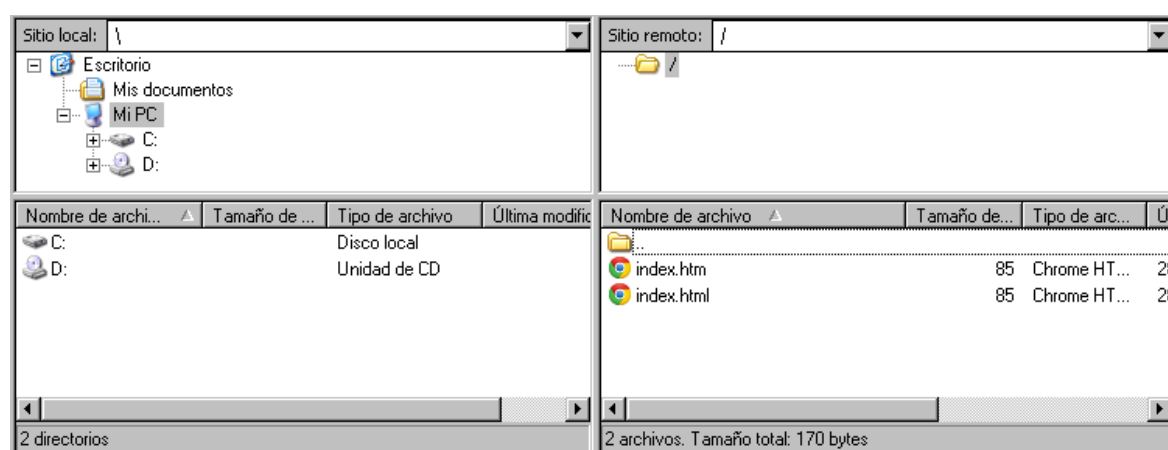
```
Respuesta: 227 Passive mode OK (213,4,130,43,99,170)
Comando: LIST
Respuesta: 150 Opening data connection
Respuesta: 226-Binary mode requested, but A (ASCII) used.
Respuesta: 226-Done - 1 directories traversed
Respuesta: 226-Options: -l
Respuesta: 226-Disk usage: used=2 KB, quota=25600 KB, available=25598 KB
Respuesta: 226 2 matches total
Estado: Directorio listado correctamente
```

Eso querrá decir que los datos introducidos son correctos y que ahora estás conectado al Hosting de tu sominio por FTP, lo que te va a permitir gestionarlo como si se tratase de un directorio más de tu ordenador pero desde esta misma aplicación.

En caso de que no aparezca este mensaje, tendrás que volver al paso 1 de este apartado, y asegurarte de haber introducido correctamente todos los datos de servidor FTP, el usuario y la contraseña, teniendo en cuenta que debes respetar mayúsculas y minúsculas según corresponda.

Paso 3- Guardar el contenido de mi dominios en el PC

Ahora que ya estás conectado con el contenido de tu dominio por FTP, verás que en la zona central de la página principal de FileZilla, la pantalla está dividida en cuatro secciones:

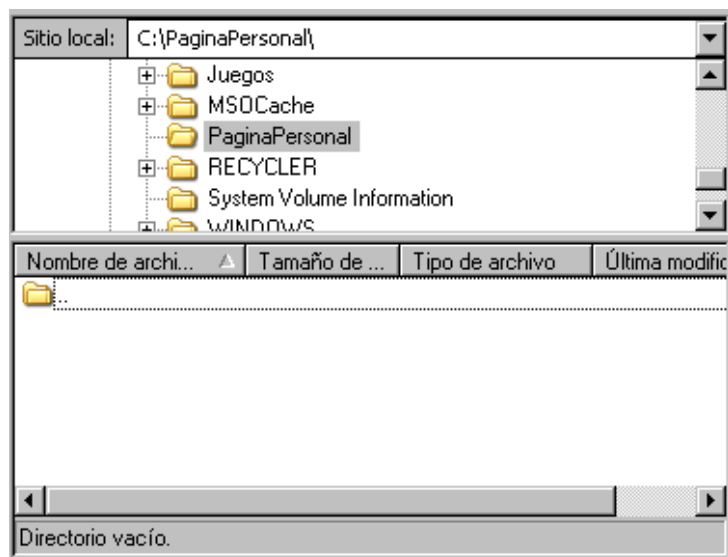


Las dos secciones de la **izquierda** son ventanas de navegación por la estructura de **directorios de tu ordenador**, mientras que las dos secciones de la **derecha** son ventanas de navegación por la estructura de **directorios de tu dominio**.

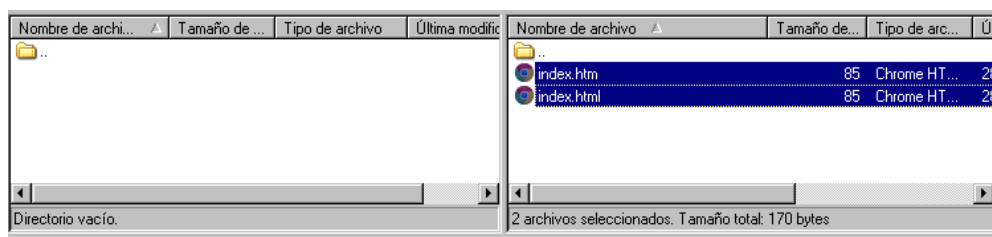
Por aclarar un poco más, las dos secciones superiores se denominan **navegación de árbol**, y las dos secciones inferiores se llaman **navegación de carpetas**. Puedes usar cualquiera de las dos y se irá actualizando la navegación para mostrar siempre el mismo directorio arriba y abajo.

Sin embargo, para que puedas seguir correctamente este manual te pedimos por favor que uses de ahora en adelante las dos secciones inferiores, es decir la navegación de carpetas.

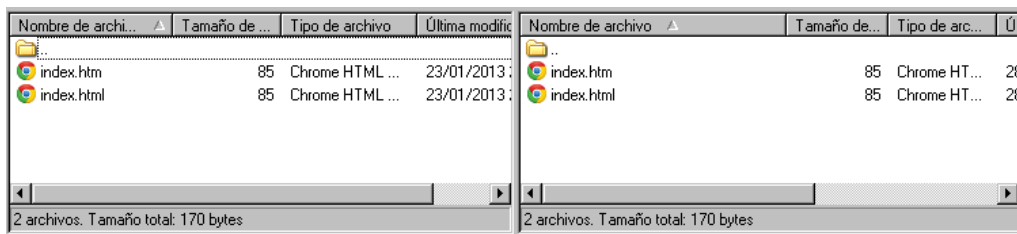
1. En la ventana inferior de la izquierda, navega por los directorios de tu ordenador hasta llegar a la carpeta donde quieras guardar todos los archivos de tu Página Personal. En la imagen puedes ver que hemos elegido crear un directorio llamado **PáginaPersonal** en la siguiente ruta: C:\PáginaPersonal\. Como el directorio ahora está vacío, observarás que en la vista de árbol, sección de arriba, está seleccionado, mientras que en la vista de carpetas no hay nada.



2. Ahora solo tienes que seleccionar todos los elementos de la ventana inferior derecha, que son los contenidos de tu dominio en el servidor FTP de Movistar, y arrástralos hacia la parte inferior izquierda para copiarlos en tu ordenador, en la carpeta seleccionada, en el caso de nuestro manual, en C:\PaginaPersonal\.



3. Una vez hecho esto, comprueba que en ambas ventanas tienes los mismos archivos y carpetas. ¡Ya has copiado el contenido de tu dominio en el ordenador!



4. Exportar los contactos del correo asociado a mi dominio

Siguiendo los pasos que te indicamos a continuación sabrás cómo guardar los contactos que tengas almacenados en nuestro servicio de correo web. Siempre y cuando accedas al correo electrónico de tu dominio desde el correo Web de Movistar en correo.movistar.es. De este modo podrás guardar y exportar en tu ordenador los contactos de correo de tu dominio para que puedas importarlos después a otro sitio.

1. Accede a la siguiente dirección web: correo.movistar.es e identifícate con tu cuenta de correo y tu contraseña.
2. Pulsa en la pestaña de **Configuración** de la parte superior izquierda de la pantalla.

3. Ahora pulsa en la opción de **Contactos** del menú vertical de la Izquierda. En el desplegable que aparecerá por debajo de Contactos selecciona la opción de **Exportar**.



4. En la parte central de la pantalla tendrás que seleccionar el formato de exportación del fichero que contendrá tus contactos. Puedes exportar los contactos de la libreta de direcciones en dos formatos de archivo:

- a. **Formato .CSV** (valores separados por comas) de Microsoft Outlook 2003, XP, 2000 o 98. Después pulsa el botón **Exportar contactos** y se descargará un archivo con el siguiente nombre **contacts.csv**

Exportar contactos

Seleccione el formato que desea para exportar contactos desde un fichero.

Formato:

Microsoft Outlook (.CSV)

Juego de caracteres predeterminado:

Occidental (Latin-1) (ISO-8859-1)

Carácter delimitador:

- ☒ Coma
☐ Punto y coma
☐ Espacio
☐ Tabulador

Exportar contactos

- b. **Formato .TXT**: Archivo de texto. Debes indicar cuál será el **Carácter delimitador** para cada uno de los datos de tus contactos. Si no estás seguro de cuál sería el más adecuado te recomendamos que guardes un .TXT con tus contactos por cada una de las opciones. Después pulsa el botón **Exportar contactos** y se descargará un archivo con el siguiente nombre **contacts.txt**

Exportar contactos

Seleccione el formato que desea para exportar contactos desde un fichero.

Formato:

Archivo de texto (.TXT)

Juego de caracteres predeterminado:

Occidental (Latin-1) (ISO-8859-1)

Carácter delimitador:

- ☒ Coma
☐ Punto y coma
☐ Espacio
☐ Tabulador

Exportar contactos

Ahora ya tienes exportados tus contactos. Para importarlos a tu nueva cuenta tendrás que seguir las instrucciones de importación de contactos que te facilite el proveedor del nuevo correo.

5. Cambiar las direcciones de Mi Movistar y de recepción de avisos

Paso 1 - Cómo modificar tu email en Mi Movistar Fijo

1. Accede **Mi Movistar Fijo** e identifícate con tu usuario y tu contraseña.
2. Selecciona la opción **mis datos...** y en el apartado Datos de usuario elige **Consultar y modificar datos de usuario...**
3. Entre las opciones que se ofrecen al final de la página elige **Modificar e-mail**

- **Modificar e-mail >**
- Modificar datos >
- Modificar contraseña >
- Modificar usuario >
- Modificar móvil para recordar contraseña >
- Gestión de la Factura sin papel >

4. Selecciona el email que quieres modificar y elige la opción **Modificar e-mail**. Escribe tu nueva dirección y confírmalo haciendo click en **Continuar**.

Paso 2 - Cómo modificar tu email de tus notificaciones de aviso en Mi Movistar Fijo

1. En la home de movistar.es selecciona en la pestaña Mi Movistar Fijo la opción **Mi factura** e identifícate con tu usuario y tu contraseña.



2. En la siguiente pantalla pulsa en la pestaña gestiones que encontrarás en la parte izquierda de la misma y selecciona en el desplegable la opción **factura sin papel**.



3. Ahora pulsa en el enlace **Gestiona tus notificaciones de aviso** que encontrarás a la derecha de tu pantalla.

Mi factura

¿necesitas ayuda? ▾

portada | consumos | facturas emitidas | gestiones ▾



Ya eres usuario de Factura sin papel

- Consulta tu factura siempre que quieras
- Te avisamos por e-mail
- Con toda seguridad y confidencialidad
- Estás colaborando al cuidado del Medio Ambiente

Gestión de factura sin papel

[Gestiona tus notificaciones de aviso \(direcciones de correo y envío de factura en pdf\)](#)

- Vuelve a recibir la factura en papel
- Condiciones legales Factura sin papel

Recuerda que si solicitas volver a recibir la factura en papel durante los diez días anteriores a la fecha de emisión de la próxima factura, esta será emitida en su formato actual, siendo la siguiente la primera que recibirás en papel.

4. Cambia las direcciones de correo dónde recibir tus notificaciones de aviso y confirma la información pulsando el botón Continuar.

Gestión de notificaciones de Factura sin Papel

página segura

¿Dónde quieres recibir la notificación?

(Obligatorio, puedes modificarlo si quieres)

Si lo deseas, puedes recibirla también en **más direcciones de correo:**

1ª dirección:

(opcional, introduce una nueva o modifica la que ya tienes)

2ª dirección:

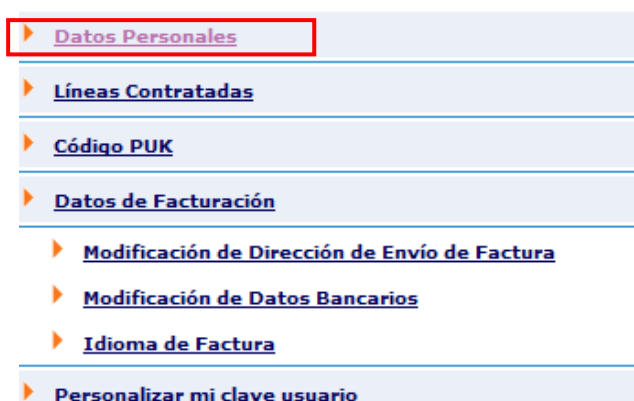
(opcional, introduce una nueva o modifica la que ya tienes)

Paso 3 - Cómo modificar tu email en Mi Movistar Móvil

1. Accede [Mi Movistar Móvil](#) e identifícate con tu usuario y tu contraseña.
2. Selecciona en el menú de la izquierda de tu pantalla la opción **Mis datos de cliente**.



3. Elige la opción **Datos personales** y después pulsa **Modificar** para cambiar tu dirección de correo por la nueva. Confirma tus datos pulsando **Aceptar**.



Paso 4 - Cómo modificar tu email de tus notificaciones de aviso en Mi Movistar Móvil

1. Accede [Mi Movistar Móvil](#) e identifícate con tu usuario y tu contraseña.
2. Selecciona en el menú de la izquierda de tu pantalla la opción **Consumo y facturas** y después elige **Factura sin papel** en el desplegable.



3. En la siguiente pantalla encontrarás las diferentes opciones de recepción de tu Factura sin papel. Cambia las direcciones de correo accediendo a **Notificación por e-mail** y **Envío PDF por email** si procede en tu caso. Confirma tus nuevos datos pulsando la opción **Modificar**.

Si deseas recibir todos los meses por email, notificación de que tu factura ya está disponible en la web, **déjanos tu email**, o si ya nos lo has dejado y deseas modificarlo o darte de baja, pulsa en los 3 casos en "**Notificación por email**"

Notificación por e-mail ▶

Si deseas recibir todos los meses por email, un archivo PDF que contiene una hoja resumen informativa de tu factura, **déjanos tu email**, o si ya nos lo has dejado y deseas modificarlo o darte de baja, pulsa en los 3 casos en **Envío PDF por email**.

Envío PDF por e-mail ▶

4. Por último, también puedes recibir un aviso informándote de que tu factura está disponible. Para cambiar la dirección de correo donde lo estás recibiendo selecciona en el menú de la izquierda de tu pantalla la opción **Consumo y facturas** y después elige **Gestionar mi factura** en el desplegable.

Mi Movistar móvil

▼ Particulares: Contrato

- > Mis datos de cliente
- > **Consumo y facturas**
 - Visualizar Factura
 - Factura sin papel
 - Consumo
 - Gestión Familiar
 - **Gestionar mi factura**
 - Manual de Precios
- > Programa de Puntos
- > Mi teléfono
- > Mi contrato
- > Recargar mi tarjeta

5. En la siguiente pantalla selecciona **Suscripción Lista Correo**, cambia la dirección de correo y confirma tus datos pulsando **Modificar**.

Más información:

/ En el 1002

/ En www.movistar.es/cierre-dominios